**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych.
2. **Złożona oferta musi zawierać całość przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Zakres rzeczowo-ilościowy przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu ofertowym.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy, do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie (wg potrzeb określonych
w pisemnym zapotrzebowaniu złożonym przez Zamawiającego) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Rodzaj i ilość przedmiotu zapotrzebowania będzie każdorazowo określana w zależności od potrzeb i przesyłana na numer faxu Wykonawcy, na adres poczty elektronicznej.
6. Ilości materiałów podane w tabeli poniżej są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w ostatnim okresie. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb ale ilości, o których mowa powyżej nie mogą zostać przekroczone.
7. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku mniejszego zrealizowania dostaw przez Zamawiającego w ramach kwoty zamówienia i wskazanego asortymentu.
8. Podane materiały określają jakość, cechy techniczne i użytkowe.
9. Oferowane materiały eksploatacyjne powinny posiadać najwyższe właściwości jakościowe.
10. Każdy materiał eksploatacyjny powinien posiadać etykiety z dokładnym opisem stosowania, zawierać numer katalogowy oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał.
11. Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowymi materiałami, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały (fabrycznie nowa obudowa, fabrycznie nowe dysze, fabrycznie nowy tusz lub toner, fabrycznie nowe bębny światłoczule, fabrycznie nowe opakowanie nie noszące śladów otwierania bez śladów używania lub uszkodzenia, nieregenerowane, zapakowane w opakowanie indywidualne, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie produktu, takich jak światło kurz i wilgoć, zapakowane w opakowanie zaopatrzone w znak firmowy producenta.
12. Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą naruszać praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
13. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych powinny być umieszczone wszystkie typy urządzeń, z którymi są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania
14. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników.
15. Materiały nie mogą ograniczać działania programu monitorującego **PRINTER DCA**
16. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Zamawiający będzie wymagał aby koszty ewentualnych napraw sprzętu, wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, pokrył Wykonawca na podstawie refaktury i opinii serwisu stwierdzającej,
że naprawa wynikła z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego.
17. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca załączy do wniosku dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami, tuszami, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do tonerów, tuszy, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. **Zamawiający wymaga aby załączone dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany do kontroli jakości,**  przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w UE, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju – w przypadku załączenia dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski wymagane jest złożenie dokumentu w oryginalnej wersji językowej wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
18. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych wykonawca wskaże
w formularzu cenowym nazwę i symbol oferowanego produktu, jego wydajność oraz załączy certyfikaty jakości zgodne z normą ISO 9001:2008 (System Zarządzania Jakością) oraz ISO 14001:2005 (System Zarządzania Środowiskowego) lub inną równoważną a także certyfikaty wydajności zgodne z normą:

ISO/IEC 19752:2004 w przypadku wkładów barwiących (kaset z tonerami) do monochromatycznych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek

ISO/IEC 19798:2007 w przypadku wkładów barwiących (kaset z tonerami) do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek przy wykorzystaniu stron testowych ISO/IEC według normy ISO/IEC 24712:2007

ISO/IEC 24711:2007 w przypadku wkładów barwiących (kaset z tuszem) do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek

ISO/IEC 24712:2007 w przypadku wkładów barwiących do kolorowych urządzeń biurowych

lub inną równoważną. Ponad to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zaoferowanych materiałów równoważnych wraz z opisem każdego zaoferowanego materiału równoważnego (pozycja, nazwa i symbol materiału eksploatacyjnego z formularza cenowego, nazwa i symbol materiału równoważnego, producent, wydajność/pojemność gramatura) z którego będzie wynikało, że zaoferowane przez niego materiały są równoważne z opisem przedmiotu dostaw podanym przez Zamawiającego. Wykonawca musi wykazać że oferowane materiały równoważne spełniają co najmniej wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe.

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały oryginalne to pod pojęciem **oryginalny Zamawiający rozumie pochodzący od producenta urządzenia w którym będą stosowane**
2. **Do niżej wymienionych drukarek Zamawiający wymaga wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Drukarka | Uzasadnienie |
| 1 | OKI B411dn | **Drukowanie dokumentów z systemu CEPiK – na podstawie wymagań Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych** |
| 2 | OKI B430d |
| 3 | OKI B431dn |
| 4 | OKI B432 |
| 5 | Lexmark CX417de | **Drukarki objęta gwarancją producenta** |
| 6 | OKI C532 |
| 7 | HP LaserJet PRO M402dne |
| 8 | HP LaserJet PRO M404dw |

1. Ceny podane w formularzu cenowym są cenami stałymi nie podlegającymi zmianie
w okresie związania umową.
2. Wykonawca będzie odbierać ze Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 oraz
ul. Powstańców 8/10 **własnym transportem** zużyte materiały eksploatacyjne i przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.). Każdorazowo po odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie ww. materiałów do unieszkodliwienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący zamówienia będą zatrudnieni na umowę